

**Σχολικό Έτος  
2023-2024**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

**15ο Δημοτικό  
Σχολείο Σερρών**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

<b>15ο Δημοτικό Σχολείο Σερρών</b>	<b>Διεύθυνση Π.Ε.</b>
<b>94400150</b>	<b>Σερρών</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου</b>		<b>Μιαούλη 17, Σέρρες</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2321023660</b>	<b>Fax</b>	<b>2321023660</b>
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@15dim-serron.ser.sch.gr">mail@15dim-serron.ser.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="http://15dim-serron.ser.sch.gr">http://15dim-serron.ser.sch.gr</a>
<b>Διευθυντής του Σχολείου</b>		<b>Κολλιόπουλος Δημήτριος</b>	
<b>Υποδιευθυντής του Σχολείου</b>		<b>Σταρίδης Βαΐτσης</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων</b>		<b>Μαυρουδής Γεώργιος</b>	

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Στο κείμενο που ακολουθεί αποτελεί προϊόν γόνιμου διαλόγου και συνεργασίας μεταξύ Συλλόγου διδασκόντων του Σχολείου, Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου της Ενιαίας σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης(Ε.Σ.Ε.Π.Ε) του

Δήμου Σερρών. Στηρίχθηκε στις διατάξεις της Αριθμ. 13423/ΓΔ4/09.02.2021(ΦΕΚ Τεύχος Β' 491) Υπουργικής Απόφασης.

### **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **1. Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση προς και από το σχολείο**

#### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους **καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ**. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- ⇒ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:10.<sup>1</sup>
- ⇒ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

<sup>1</sup> Για τους μαθητές μαθήτριες του Ολοήμερου υπάρχει η δυνατότητα πρωινής υποδοχής από τις 7:00 το πρωί

⇒ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Το σχολείο ανήκει στην κατηγορία σχολείων με Διευρυμένο πρόγραμμα, ωστόσο δεν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τη φοίτηση μαθητών σε ομίλους, γι' αυτό η αποχώρηση γίνεται νωρίτερα:

⇒ Για τους μαθητές μαθήτριες του Ολοήμερου υπάρχει η δυνατότητα πρωινής υποδοχής από τις 7:00 το πρωί.

⇒ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

⇒ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55. ή στις 15:50.

Το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου ανανεώνονται οι αιτήσεις-εγγραφές στο ολοήμερο πρόγραμμα

### **Πρωινή Προσέλευση.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι:

- ✓ **τακτική** (να μην απουσιάζουν απ' το σχολείο για ασήμαντες αφορμές),
- ✓ **ενεργή** (να συμμετέχουν αυτόβουλα και χωρίς παραινήσεις σε όλα τα διδακτικά αντικείμενα) και
- ✓ **συστηματική** (να έχουν πάντα μαζί τους τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή στο μάθημα, όπως βιβλία, τετράδια, γραφική ύλη, εικαστικά υλικά, μουσικά όργανα).
- ✓ **Έγκαιρη.** Πριν από τις 8:10(χτύπημα κουδουνιού). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων προσώπων στο σχολείο. Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου. Για τις περιπτώσεις που ιδιώτες ή γονείς θέλουν να εξυπηρετηθούν σε διοικητικές υποθέσεις(παραλαβή βεβαιώσεων, αποδεικτικά κλπ), μπορούν να έρθουν σε επαφή με το σχολείο με τους εξής τρόπους:

- i. Τηλεφωνικά για να κλείσουν ραντεβού.
- ii. Με υποβολή αιτήματος μέσω της [ιστοσελίδας του σχολείου](#),
- iii. Αν το θέμα είναι επείγον να καλέσουν το γραφείο της Δ/νσης από το θυροτηλέφωνο στην είσοδο του σχολείου, ώστε να τους επιτραπεί η είσοδος.

Τα ραντεβού γίνονται δια ζώσης ως επισκέπτες μετά την άρση των μέτρων αντιμετώπισης της πανδημίας, ωστόσο σε κάθε περίπτωση θα ακολουθούνται πιθανές νέες σχετικές οδηγίες σύμφωνα με τις εκάστοτε Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις(ΚΥΑ).

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο **πριν** από την έναρξη των μαθημάτων(8:10). Τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – **ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης** (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- ✓ Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται (με την παροχή διευκρινίσεων ή δικαιολογητικών) στη δ/ση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την προσέλευση του μαθητή/τριας και μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.)
- ✓ Σε περίπτωση ασθένειας η επάνοδος του μαθητή στο Σχολείο, και ιδιαίτερα όταν η **ασθένεια ήταν μεταδοτική**, να γίνεται εφόσον ο μαθητής **δεν παρουσιάζει κανένα από τα συμπτώματα της ασθένειας τουλάχιστον για ένα εικοσιτετράωρο**. Σε περίπτωση ειδικών οδηγιών θα τηρούνται με ευλάβεια οι οδηγίες που δίνονται από τον ΕΟΔΥ και δημοσιεύονται στη σελίδα του σχολείου.
- ✓ Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας(ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων και η προσκόμιση στο σχολείο ως την έναρξη των μαθημάτων στις αρχές Σεπτεμβρίου και όχι πριν από το **τέλος του ίδιου μήνα**. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του ΑΔΥΜ, ο μαθητής/μαθήτρια θα απασχολείται με άλλες σχολικές δραστηριότητες χωρίς να παίρνει μέρος στο μάθημα της φυσικής αγωγής.

### Παραμονή στο σχολείο

#### **Προσευχή**

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στην γραμμή τους, στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

#### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Αντικείμενο
08.00΄ - 08.15΄	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15΄ - 09.40΄	90΄	1η διδακτική περίοδος
09.40΄ - 10.00΄	20΄	<b>Διάλειμμα</b>
10.00΄ - 11.30΄	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30΄ - 11.45΄	15΄	<b>Διάλειμμα</b>
11.45΄ - 12.25΄	40΄	5η ώρα
12.25΄ - 12.35΄	10΄	<b>Διάλειμμα</b>
12.35΄ - 13.15΄	40΄	6η ώρα
13.15΄ - 13.20΄	5΄	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20΄ - 14.00΄	40΄	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00– 14:10	10΄	<b>Διάλειμμα</b>
		2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη–Προετοιμασία
14.10΄ - 14:55΄	45΄	
14:55΄ - 15:05΄	15΄	<b>Διάλειμμα</b>
		3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:05΄ - 15:50΄	40΄	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά) (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

Χρόνος και τρόπος Προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο:

Η προσέλευση όλων των μαθητών του 15<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου γίνεται μόνο από την Νότια είσοδο.

### **Παραμονή**

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Σε περιπτώσεις που παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο, όπως π.χ. επίσκεψη σε γιατρό κ.λ.π.:

α) Κατά την διάρκεια του μαθήματος, ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του σχολείου τηλεφωνικά ή με κλήση από το θυροτηλέφωνο. Στη συνέχεια εκπαιδευτικός του σχολείου οδηγεί τον μαθητή ή την μαθήτρια στην έξοδο και παραδίδει τον μαθητή στον γονέα/κηδεμόνα.

β) Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ενημερώνεται εκπαιδευτικός που πραγματοποιεί εφημερία, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου και μεταφέρεται ο μαθητής στην είσοδο για να τον παραλάβει ο/η γονέας/κηδεμόνας ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

γ) κάθε αποχώρηση μαθητή/τριας από ο σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικής Ζωής.

δ) Οι γονείς παραδίδουν μαθητές/τριες στην είσοδο της αυλής. Εκπαιδευτικοί εφημερίας βρίσκονται στην είσοδο και αναλαμβάνουν εφεξής την επιτήρηση των μαθητών, σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδει ο υποδιευθυντής του σχολείου.

**ε) Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο κατά τις ώρες διδασκαλίας.**

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεταβαίνουν στο χώρο ευθύνης τους όπως αυτός έχει κατανομηθεί στον αρχικό προγραμματισμό τους σχολείου.
- Οι εφημερίες οργανώνονται με τη συνεργασία των δύο σχολείων 15<sup>ο</sup> και 21<sup>ο</sup> και εκδίδεται κοινή κατάσταση εφημεριών ανά εβδομάδα. Την ευθύνη έκδοσης έχει ο υποδιευθυντής του 15<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου σε συνεργασία με τους διευθυντές των δύο σχολείων, οι οποίοι υπογράφουν και τις καταστάσεις. Χώροι ευθύνης ορίζονται:
  - Νότια Αυλή(1),
  - Νότια Αυλή (2),
  - Βόρεια Αυλή,
  - Εσωτερικό κτιρίων με ευθύνη επιτήρησης κυρίως την είσοδο στις τουαλέτες και
  - Κεντρική είσοδος αυλής ως την είσοδο των κτιρίων.
- Καμία αλλαγή στον πίνακα εφημερευόντων εκπαιδευτικών δεν γίνεται χωρίς ενημέρωση των διευθυντών. Οι αλλαγές καταγράφονται στα ημερολόγια σχολικής Ζωής.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Κατά την αποχώρησή τους από τις τάξεις, συνοδεύονται από τους/τις εκπαιδευτικούς ως την έξοδο του κτιρίου και παίρνουν όσα πράγματα χρειάζονται (φαγητό, νερό, χρήματα, χαρτομάντιλα, βιβλία, μπουφάν κλπ). Δεν επιτρέπεται η επιστροφή και η παραμονή τους στους διαδρόμους ούτε στις αίθουσες αφού αυτές κλειδώνουν για αποφυγή δυσάρεστων περιστατικών από πιθανές επιστροφές μαθητών.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα επιτηρούμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που δίδασκε την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα. Στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια ορίζονται εκπαιδευτικοί επιτήρησης. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Στον περιορισμένο χώρο στις αυλές του σχολείου συγχρωτίζονται πολλοί μαθητές και μαθήτριες. Κατά το διάλειμμα απαγορεύονται τα παιχνίδια με μπάλα και οι βίαιες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στη χρήση των τουαλετών με αποφυγή συνηθειών που καταλήγουν σε αλόγιστη χρήση χαρτιού, αντισηπτικού και κρεμοσάπουνου, αλλά και προκλήσεις ζημιών σε χαρτοθήκες, καλάθια, βρύσες, καζανάκια, καθρέφτες, πλακάκια και πόρτες.
- Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες για χρόνο περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής. **Αυτονόητο είναι ότι στις τουαλέτες για κανένα λόγο δε θα εισέρχονται σε κάθε τουαλέτα περισσότεροι από ένας μαθητές, καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, είτε του διαλείμματος είτε του μαθήματος.**
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και συνοδεύονται στην τάξη από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στο τμήμα. Όσοι έχουν Γυμναστική παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο του σχολείου.

#### **Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου:**

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Στη συνέχεια οδηγεί τον μαθητή/τρια στη νοσοκόμο του 21<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου για παροχή πιο εξειδικευμένης υποστήριξης.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να **αιτούνται την άδεια του Διευθυντή** της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.



### Αποχώρηση

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών **μετά** το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στις ανάλογες εξόδους από τον/την εκπαιδευτικό που την τελευταία διδακτική ώρα είχα μάθημα στο τμήμα και παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες(αν συνοδεύονται) ή αφήνονται ελεύθεροι προς αποχώρηση στον πεζόδρομο, εφόσον έχει κατατεθεί αντίστοιχη δήλωση από τον γονέα και φυλάσσεται στο σχολείο.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση των γονέων που έχει κατατεθεί στο σχολείο, κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει οι εκπαιδευτικοί αναμένουν ως την προσέλευση και τηλεφωνούν στον γονέα/κηδεμόνα.

#### Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- 1) Στο τέλος του ωραρίου θα αποχωρούν από την **κεντρική έξοδο** του σχολείου, οι τάξεις Α' και Β' στον πεζόδρομο.
- 2) Οι μαθητές όλων των υπολοίπων τάξεων από την **νότια έξοδο** της αυλής.
- 3) Οι μαθητές από τις δομές φιλοξενίας προσφύγων παραμένουν επιτηρούμενοι στο σαλονάκι του κτιρίου και οδηγούνται στην Νότια έξοδο όταν καταφτάσει το λεωφορείο μεταφοράς. Την ευθύνη μεταφοράς και επιβίβασης στο λεωφορείο θα έχουν εναλλάξ οι διευθυντές των δύο σχολείων.
- 4) Οι μαθητές του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν από τη κεντρική είσοδο του σχολείου, στις ώρες που έχουν δηλώσει οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.
- 5) Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, θα περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, και θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και ιδιαίτερα πριν το χτύπημα του κουδουνιού.
- 6) Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. **Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις διαβάσεις και στη θέση πρόσβασης στο πεζοδρόμιο των ατόμων με αναπηρία, η οποία δεν πρέπει να καταλαμβάνονται για κανένα λόγο.**

### Εκπαιδευτικοί

• Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

• Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

• Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

• Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

### Γενικοί κανόνες για τους/τις μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Εκπαιδευτικούς, καθαρίστριες και συμμαθητές/τριες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- **Αποφεύγουν ρητά** την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και μετά στον Διευθυντή για κάθε θέμα.
  - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Φροντίζουν το ντύσιμο τους να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες και να συνάδει με το σκοπό του σχολείου.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Δεν φέρουν επίσης κινητά τηλέφωνα, ή συσκευές smart watch (επειδή αυτά μπορούν να καταγράψουν εικόνα ή ήχο και εμπεριέχουν κινδύνους για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, **σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία** και με γνώμονα την αρχή ότι η **κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.**

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών τον Συντονιστή Τάξεων, τον παιδαγωγικό Σύμβουλο-Μέντορα εφόσον υπάρχει, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αλλά και την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης(ΕΔΥ) του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αποτελεί στόχο του σχολείου οι μαθητές/τριες να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, έτσι θα μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους για να γίνουν **υπεύθυνα άτομα.**

#### **Προϋποθέσεις επιβολής μέτρων:**

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ .
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή μέσο εκφοβισμού, αλλά ως συνέπεια των συμπεριφορών.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία γονέων /κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

**Στο παιδαγωγικό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να οριστούν είναι:**

1. Παρατήρηση/Υπόδειξη λάθος συμπεριφοράς
2. Επίπληξη για την επαναλαμβανόμενη λάθος συμπεριφορά.
3. Στέρηση προνομίων.
4. Παραπομπή στον Διευθυντή.
5. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων προσωπικά.
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
7. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης.
8. Ενεργοποίηση αντιμετώπισης με τη συνδρομή της ΕΔΥ για παρατήρηση και βραχυχρόνια προγράμματα αντιμετώπισης στο σύνολο τμήματος. Εφόσον χρειαστεί περαιτέρω αντιμετώπιση εξασφαλίζεται η γονική συναίνεση.
8. Αλλαγή τμήματος ή και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος υπό τις προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας.

**Ηλεκτρονικές συσκευές:**

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.) Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Δεν επιτρέπεται επίσης η καταγραφή σκηνών από δραστηριότητες στην αυλή του σχολείου από κάμερες ή κινητά. Αναγνωρίζουμε πως οι προθέσεις των γονέων είναι αγαθές και θέλουν να αποτυπώσουν στιγμές των παιδιών τους. Ωστόσο οι καταγραφές αυτές προσώπων των μαθητών παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα. Πρέπει και είμαστε ιδιαίτερα ευαίσθητοι στη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων.

Το ίδιο ισχύει και για τις εκδηλώσεις που γίνονται εντός του σχολείου και οι γονείς παρακολουθούν ως επισκέπτες. Απαγορεύεται η καταγραφή εικόνων και βίντεο.

Οι δραστηριότητες και οι εκδηλώσεις καταγράφονται από το σχολείο και το υλικό παραμένει αποθηκευμένο σε ψηφιακά μέσα στο αρχείο του σχολείου. Η δημοσίευση των εκδηλώσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη των γονέων η οποία κατατίθεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση(πρότυπο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου(Π.Σ.Δ) στην αρχή του σχολικού έτους.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας-Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Στα μεγάλα σχολικά συγκροτήματα όπως το δικό μας η συγκέντρωση πολλών μαθητών στον ίδιο χώρο, δημιουργεί συνθήκες ανωνυμίας. Είναι φυσικό πως πολλές φορές μαθητές και μαθήτριες στα πλαίσια του καθημερινού παιχνιδιού έρχονται πολλές φορές σε μικρο-συγκρούσεις. Αναφερόμαστε σε αυτό το σημείο στις μικροσυγκρούσεις που και αυτές δεν επιτρέπονται, αλλά πρέπει να τις διαχωρίσουμε από τα **επαναλαμβανόμενα** περιστατικά που

έχουν στόχο **συγκεκριμένα** πρόσωπα και ορίζονται ως περιστατικά σχολικού εκφοβισμού(bullying).

Όταν παρουσιαστούν τέτοιου είδους φαινόμενα τα οποία απευχόμαστε, αντιμετωπίζονται:

- i. Πρώτα σε επίπεδο τάξης.
- ii. Εφόσον το πρόβλημα είναι πιο σοβαρό, ενεργοποιείται η ομάδα αντιμετώπισης σχολικής βίας(Ο.Α.Σ.Β) του σχολείου. Ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας των μαθητών(θύματος και θύτη).
- iii. Εμπλέκονται στις διαδικασίες μετά την Ο.Α.Σ.Β, ο Διευθυντής και βέβαια η ψυχολόγος και η κοινωνική λειτουργός της ΕΔΥ σχολείου για τη δημιουργία προγράμματος παρέμβασης.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες - Επισκέψεις.**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, αλλά και ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τις θεσμοθετημένες εκδηλώσεις-εορτασμούς των:

- 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου 1940
- 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου 1973,
- 25<sup>η</sup> Μαρτίου 1821
- 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η παρουσία των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Σε περιπτώσεις που αποφασίζονται εκδηλώσεις του σχολείου εκτός ωραρίου εργασίας, η παρουσία των μαθητών θεωρείται ηθικά επιβεβλημένη. Μ' αυτό τον τρόπο στους/στις μαθητές/τριες καλλιεργείται η συνέπεια. Εκτός τούτου επειδή το σύνολο των εκδηλώσεων έχει και τη δική τους συμμετοχή, έχουν τη δυνατότητα να χαρούν τις δημιουργίες τους.

Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Εξυπακούεται ότι όπως σε κάθε άλλη περίπτωση σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, τα τμήματα δηλαδή σχολούν την ώρα που ανακοινώνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται διαφορετικά. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο και πάντα απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του γονέα.

## 5. Συνεργασία Σχολείου οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.

Το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια να βρίσκεται σε αραστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.

### Σχολείο-Οικογένεια

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### Όταν το παιδί μας ... μάς κάνει παράπονα:

- i. Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. **Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ότι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά, τόσο συνεχίζουν.**
- ii. Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν υπάρχει διαφορά με άλλο παιδί.
- iii. Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. **Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.**
- iv. Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει , μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο.
- v. Το σχολείο προσπαθεί στις περιπτώσεις που εμφανίζεται πρόβλημα μεταξύ μαθητών να ακολουθήσει την πορεία εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης. Τα εμπλεκόμενα μέρη καθοδηγούνται ώστε τα ίδια να αντιληφθούν το πρόβλημα να αναπτύξουν ενσυναίσθηση να προτείνουν λύσεις και να τις υιοθετήσουν από κοινού.

### Ενημέρωση και επικοινωνία σχολείου γονέων/κηδεμόνων για επίδοση.

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα / κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Σε περίπτωση επανεμφάνισης μέτρων για την αποφυγή του κορωνοϊού, η ενημέρωση θα γίνεται αφού κλειστεί ραντεβού και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

### Σχολείο – Σύλλογος Γονεών/κηδεμόνων

Έχει αποδειχθεί και είμαστε ιδιαίτερα χαρούμενοι με το γεγονός πως ο Σύλλογος γονέων του σχολείου μας βρίσκεται δίπλα μας έτοιμος να βοηθήσει σε κάθε περίπτωση. Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει σημαντικές παρεμβάσεις με τη βοήθειά του και τον ευχαριστούμε γι' αυτό.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- **μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο** της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Το αντίστοιχο πρόγραμμα για όλους τους εκπαιδευτικούς αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και προτείνεται η από πριν συνεννόηση για σχετική συνάντηση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου είτε φτάνουν γραπτά από το σχολείο, είτε σε ψηφιακή μορφή μέσω μαζική αποστολή ειδοποιήσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool είτε από την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου μας, <http://15dim-serron.ser.sch.gr> .
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν για θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται **πρώτα ο δάσκαλος** της τάξης ή ο διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Σε καμία περίπτωση, ακόμα και για τα παιδιά των οποίων την επιμέλεια έχουν εκείνη τη στιγμή οι γονείς τους, δεν επιτρέπεται η άσκηση σωματικής ή άλλης μορφής βίας. Ανάλογα με την περίπτωση, ως οφείλουν από το νόμο οι εκπαιδευτικοί, θα καταγγέλλουν τους γονείς στην αστυνομία, στον εισαγγελέα ανηλίκων ή θα ενημερώνονται αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο θα επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου (2321023660 και 2321350681) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Όταν για κάποιο λόγο γονέας/κηδεμόνας αλλάζει τηλέφωνο, ενημερώνεται το σχολείο. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε οπωσδήποτε σταθερά και κινητά τηλέφωνα όπου θα μπορούμε να επικοινωνούμε.
- **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.**
- Τέλος οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού. Έρευνες έχουν αποδείξει πως όσο καλύτερη είναι η επικοινωνία σχολείου οικογένειας

τόσο περισσότερο τα παιδιά προσπαθούν να ανταποκριθούν στις σχολικές υποχρεώσεις τους.

## **6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν όλους τους χώρους, εντός κι εκτός του σχολείου, καθαρούς. Τα παιδιά πρέπει να κατανοήσουν με βιωματικό τρόπο ότι η καθαριότητα του Σχολείου είναι υπόθεση όλων μας (καθαριότητα, προσπάθεια, συμμετοχή, σεβασμός, ενδιαφέρον).

**Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.**

### **Συγκεκριμένα**

#### Κανονισμός λειτουργίας σχολικού κυλικείου

Το σχολείο, πέρα από τον πρωταρχικό παιδαγωγικό και κοινωνικό-πολιτιστικό σκοπό του, πρέπει να αποτελεί το μέσο για την προαγωγή της υγιεινής διατροφής. Τα παιδιά, μέσα από την εκμάθηση και τις διατροφικές επιλογές που τους προσφέρονται καθημερινά στο σχολικό περιβάλλον, μπορούν να γνωρίζουν ή να συνηθίζουν από μικρή ηλικία στις τροφές που είναι διατροφικά κατάλληλες για εκείνα και τελικά να μάθουν να υιοθετούν μακροπρόθεσμα στη ζωή τους υγιεινότερες επιλογές στο διαιτολόγιό τους.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που εντοπίζουν οι μαθητές, μπορούν να απευθύνονται στην ομάδα ελέγχου κυλικείου ή στο εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του σχολείου.

Το σχολικό κυλικείο προετοιμάζει, διαθέτει φαγητό και ροφήματα για τα οποία εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας και αφορούν την προμήθεια, αποθήκευση, συντήρηση και πώληση των προϊόντων.

Οι μαθητές προμηθεύονται ό,τι επιθυμούν από τα επιτρεπόμενα προϊόντα περιμένοντας τη σειρά τους και απευθύνονται με ευγένεια στον/στην εκμισθωτή/τρια του κυλικείου.

Στην αρχή του έτους η οριζόμενη ομάδα ελέγχου σχολικού κυλικείου αποτελούμενη από εκπαιδευτικούς, μέλος του συλλόγου γονέων και μαθητές, προβαίνουν κατά διαστήματα σε ελέγχους σχετικά με τη τήρηση των υποχρεώσεων.

#### Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίου πληροφορικής

- Στο χώρο του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου και κάθε είδους φαγώσιμου υλικού.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η παραμονή των μαθητών/τριών στο εργαστήριο.



- Κάθε χρήστης με τη λήξη του μαθήματος οφείλει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και να τερματίζει τη λειτουργία του Η/Υ με κανονικό τρόπο.
- Οποιαδήποτε φθορά σε εξοπλισμό οφειλόμενη σε υπαιτιότητα μαθητή/τριας αποκαθίσταται από τον/την μαθητή/τρια.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ για παιχνίδια και συνομιλίες εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον διδάσκοντα.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια οφείλει να κάθεται στη θέση που ορίζει ο διδάσκοντας.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες.

#### Δανειστική βιβλιοθήκη

- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με την έναρξη του διδακτού έτους, ορίζεται υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός για τη δανειστική βιβλιοθήκη .
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν βιβλίο για δύο εβδομάδες .
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία χωρίς φθορές.
- Δεν επιτρέπονται οι υπογραμμίσεις, οι σημειώσεις.
- Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας οφείλουν να αντικαταστήσουν το βιβλίο.

#### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έντονα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **7. Διασφάλισης της εφαρμογής Κανονισμού λειτουργίας.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, άλλο προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο κανονισμός μετά την έγκρισή του από τις προϊστάμενες αρχές, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με αλλαγές που επέρχονται στον αρχικό κανονισμό.

#### **8. Θέματα που ανακύπτουν**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Σέρρες Σεπτέμβριος 2023**  
**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

Τ.Σ.Υ.

**Δημήτριος Στ. Κολλιόπουλος**

#### **Εγκρίνεται**

**Σέρρες ...../...../2023**  
**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης**

**Σέρρες..../..../2023**  
**Ο Διευθυντής Π.Ε. Σερρών**

**Χρήστος Νάτσκος**

**Ιωάννης Καραβασίλης**

