



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
12/Θ 15° ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Αναγκαιότητα.

- 1.1. Υγιεινό Περιβάλλον: Ένα καθαρό περιβάλλον συμβάλλει στη διατήρηση της υγείας των μαθητών και του προσωπικού. Η καλή υγιεινή μειώνει τον κίνδυνο εξάπλωσης μικροβίων και ασθενειών.
- 1.2. Συγκέντρωση και Επίδοση: Ένα καθαρό και οργανωμένο περιβάλλον μπορεί να βοηθήσει τους μαθητές να είναι πιο συγκεντρωμένοι και πιο αποδοτικοί στα μαθήματά τους.
- 1.3. Ένα καθαρό περιβάλλον ενθαρρύνει την αίσθηση υπευθυνότητας και σεβασμού προς τον εαυτό τους και τους άλλους.
- 1.4. Εικόνα του Σχολείου: Η καθαριότητα επηρεάζει την εικόνα του σχολείου στην κοινότητα και την αίσθηση της ασφάλειας και της ευημερίας που προσφέρει.

Συνεπώς ένα καθαρό και ασφαλές περιβάλλον συμβάλει στην ευημερία, την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού, αλλά και στην αποτελεσματική λειτουργία του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.

2. Στις Απαραίτητες δεξιότητες μπορεί να περιλαμβάνονται:

- 2.1. Εξαιρετική ικανότητα καθαρισμού και συντήρησης χώρων, συμπεριλαμβανομένων αιθουσών διδασκαλίας, τουαλετών, κουζινών, και άλλων κοινόχρηστων χώρων.
- 2.2. Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής σε διάφορα πρότυπα καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.
- 2.3. Καλή φυσική αντοχή και ενέργεια για να μπορεί να εκτελεί φυσικά απαιτητικές εργασίες, όπως σκούπισμα, σφουγγάρισμα, σκούπισμα, και σφυροκόπημα.
- 2.4. Ικανότητα να εργάζεται αποτελεσματικά ανεξάρτητα ή σε ομάδα, ανάλογα με το περιβάλλον εργασίας.
- 2.5. Καλές δεξιότητες επικοινωνίας για να επικοινωνεί με το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους.
- 2.6. Ικανότητα να ακολουθεί οδηγίες και πρότυπα ασφαλείας για την αποτελεσματική και ασφαλή εκτέλεση των καθηκόντων της.
- 2.7. Ευαισθησία στις διάφορες περιβαλλοντικές και υγειονομικές προκλήσεις που μπορεί να αντιμετωπίσει και ικανότητα να αντιδράσει ανάλογα

3. Τρόπος πρόσληψης-ωράριο εργασίας.

Κατά την πρόσληψη μιας καθαρίστριας, υπάρχουν ορισμένα σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη για να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία και η ικανοποίηση των αναγκών του σχολικού συγκροτήματος.

Το σχολικό συγκρότημα, απασχολεί τρεις εργαζόμενους/ες καθαριότητας. Η μία εξ αυτών είναι αορίστου Χρόνου(ΙΔΑΧ 6 ώρες και 30 λεπτά ωάριο). Οι άλλες/οι δύο ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ 6 ώρες ωράριο) προσλαμβάνονται στην αρχή του σχολικού έτους από τις υπηρεσίες του Δήμου. Και οι τρεις ανήκουν διοικητικά στις υπηρεσίες του Δήμου Σερρών. Το Συμβούλιο Σχολικής κοινότητας του συγκροτήματος 15ου & 21ου Δημοτικών σχολείων, 13ου & 27ου νηπιαγωγείων Σερρών, έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωραρίου εργασίας τους και την υποβολή προτάσεων σχετικά με την απασχόληση των ΙΔΟΧ.

Η σύνταξη του ωραρίου απασχόλησης πρέπει να λαμβάνει υπόψη το πρόγραμμα των σχολείων, τη συμμετοχή σε προγράμματα(π.χ. επέκταση ωραρίου Ολοήμερου σχολείου) και τις ιδιαιτερότητές λειτουργίας. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παραμένει το σχολικό συγκρότημα χωρίς καθαρίστρια.

Κάθε ημέρα συμπληρώνουν και υπογράφου **παρουσιολόγιο**. Στο τέλος κάθε μήνα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου σχολικής κοινότητας και αποστέλλεται αντίγραφο στο Τμήμα Παιδείας του Δήμου Σερρών.

4. Εργασίες. Περιοδικότητα

4.1. Σε Καθημερινή Βάση

- Σκούπισμα όλων των χώρων. Συμπεριλαμβάνονται τουαλέτες, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία προσωπικού, διάδρομοι, σκάλες, γυμναστήριο, τουαλέτες αίθουσα εκδηλώσεων. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλαθάκια.
- Απολύμανση: Τουαλέτες(πλούσιο διάλυμα χλωρίνης), θρανίων, γραφείων, εδρών(αραιό διάλυμα χλωρίνης).
- Περβάζια παραθύρων. Σκούπισμα με υγρό πανί.
- Καθαριότητα ψηφιακών μέσων. Υπολογιστές, οθόνες, πληκτρολόγια κλπ, με πανί χωρίς χημικά.
- Αυλή του σχολείου. Κάθε πρωί, σκούπισμα από φύλλα δέντρων, χαρτιά και απορρίμματα.
- Εστιατόρια. Καθημερινά, μετά την ολοκλήρωση της σίτισης. Σκούπισμα, απολύμανση τραπεζιών, καθαριότητα εσωτερικού χώρου ψυγείων από υπολείμματα φαγητών.

4.2. Σε εβδομαδιαία βάση

- Δύο(2) φορές την εβδομάδα. **Σφουγγάρισμα**. σε όλους τους χώρους(αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, σκάλες, γυμναστήριο). Κατά προτίμηση κάθε Τρίτη και Παρασκευή.
- Μία(1) φορά την εβδομάδα, κάθε Παρασκευή. **Καθάρισμα** σε : Ντουλάπες (τζάμια), Χαρτοστάτες, Χερούλια, Τζάμια, Διακόπτες.

4.3. Σε ετήσια Βάση

- Καθαρισμός Παραθύρων τρεις(3) φορές. Φθινόπωρο με την έναρξη, την περίοδο Χριστουγέννων, το Πάσχα. Πλύσιμο με υγρό για τζάμια, καθαρίσμα «σιδηροδρόμων» ροής.
- Πλακάκια τρεις(3) φορές. Φθινόπωρο με την έναρξη, την περίοδο Χριστουγέννων, το Πάσχα.(χλωρίνη και χρήση καθαριστή αλάτων)
- Πίνακες μαρκαδόρου δύο(2) φορές. Επιφάνεια και γύρω γύρω. Αρχή του έτους και Ιανουάριο.
- Κάδρα και Ντουλάπες δύο(2) φορές: Αρχή του έτους και Μάρτιο.
- Τακτοποίηση αποθηκών δύο(2) φορές: Αρχή του έτους και Απρίλιο.
- Λεβητοστάσιο μια(1) φορά: Τον Νοέμβριο πριν την έναρξη λειτουργίας.
- Εκκαθάριση απολεσθέντων δύο(2) φορές. Χριστούγεννα και Πάσχα.
- Καλαθάκια απορριμμάτων. Πλύσιμο δύο(2) φορές το χρόνο. Αρχή του έτους και Φεβρουάριο.

5. Χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός

Οι υπεύθυνοι/ες καθαριότητας, χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό που παρέχεται από τη δημοτική αρχή στην οποία υπάγονται. Τα υλικά καθαριότητας προμηθεύεται η σχολική μονάδα και η δαπάνη βαρύνει την Ενιαία Σχολική Επιτροπή Π.Ε του Δήμου Σερρών.

Σέρρες, 27 Μαΐου 2024