



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
12/Θ 15° ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΠΕ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Αναγκαιότητα.

Η ύπαρξη ενός υπεύθυνου εργαστηρίου πληροφορικής και ψηφιακού εξοπλισμού σε ένα δημοτικό σχολείο είναι σημαντική για διάφορους λόγους, καθώς η αποτελεσματική αξιοποίησή τους απαιτεί:

- 1.1. **Καθοδήγηση και επίβλεψη:** Ο υπεύθυνος εργαστηρίου μπορεί να καθοδηγήσει τους μαθητές και να τους παρέχει βοήθεια και επίβλεψη κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων πληροφορικής.
- 1.2. **Διαχείριση εξοπλισμού:** Ο υπεύθυνος μπορεί να διαχειρίζεται τον εξοπλισμό του εργαστηρίου πληροφορικής, να ελέγχει τη λειτουργικότητά του και να διασφαλίζει τη σωστή χρήση του από τους μαθητές.
- 1.3. **Ασφάλεια και Υγεία:** Ασφαλής χρήση του εξοπλισμού και των υλικού/λογισμικού εργαστηρίου είναι ουσιώδους σημασίας για την πρόληψη ατυχημάτων και τη διατήρηση της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
- 1.4. **Εκπαίδευση εκπαιδευτικών:** Ο υπεύθυνος μπορεί να παρέχει κατάρτιση και υποστήριξη στους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με τη χρήση των υπολογιστών και της τεχνολογίας στην εκπαίδευση.
- 1.5. **Προώθηση της ψηφιακής παιδείας:** Ο υπεύθυνος μπορεί να συμβάλει στην ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων που προωθούν την ψηφιακή παιδεία και τις δεξιότητες πληροφορικής μεταξύ των μαθητών.
- 1.6. **Ασφάλεια και προστασία δεδομένων:** Ο υπεύθυνος μπορεί να διασφαλίζει την ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο πληροφορικής, καθώς και να εκπαιδεύει τους μαθητές για τις βασικές αρχές της διαδικτυακής ασφάλειας.

Συνολικά, η παρουσία ενός υπεύθυνου εργαστηρίου πληροφορικής σε ένα δημοτικό σχολείο είναι ουσιώδης για την αποτελεσματική ενσωμάτωση της τεχνολογίας στην εκπαίδευση και την προαγωγή των δεξιοτήτων πληροφορικής στους μαθητές.

2. Απαραίτητες δεξιότητες:

Ο ρόλος του υπευθύνου εργαστηρίου πληροφορικής σε ένα δημοτικό σχολείο περιλαμβάνει πολλές διαφορετικές δεξιότητες και ευθύνες. Απαιτεί ευελιξία,

εξειδίκευση στην πληροφορική, και ικανότητες επικοινωνίας για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών και εκπαιδευτικών.

- 2.1. **Γνώσεις σε πληροφορική:** Ο υπεύθυνος πρέπει να έχει βασικές και προηγμένες γνώσεις στον τομέα της πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένης της γνώσης λογισμικού και υλικού.
- 2.2. **Γνώσεις αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διδακτική διαδικασία:** Ο υπεύθυνος πρέπει να είναι ικανός να υποστηρίξει-καθοδηγήσει αποτελεσματικά με τις γνώσεις του τους μαθητές και να είναι σε θέση να δημιουργήσει εκπαιδευτικά προγράμματα που να είναι κατανοητά και ενδιαφέροντα για τους μαθητές.
- 2.3. **Διαχειριστικές ικανότητες:** Ο υπεύθυνος πρέπει να είναι ικανός να οργανώνει το εργαστήριο πληροφορικής, να διαχειρίζεται τους πόρους και τον εξοπλισμό, καθώς και να διαχειρίζεται την υποστήριξη των μαθητών και του προσωπικού.
- 2.4. **Ικανότητες επίλυσης προβλημάτων:** Ο υπεύθυνος πρέπει να είναι ικανός να αντιμετωπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν στο εργαστήριο πληροφορικής, είτε αυτά είναι τεχνικά είτε περίπλοκα.
- 2.5. **Επικοινωνιακές ικανότητες:** Ο υπεύθυνος πρέπει να είναι ικανός να επικοινωνεί αποτελεσματικά τόσο με τους μαθητές όσο και με τους γονείς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- 2.6. **Γνώσεις της ασφάλειας στο Διαδίκτυο:** Επειδή η πληροφορική συχνά συνδέεται με τη χρήση του Διαδικτύου, είναι σημαντικό ο υπεύθυνος να έχει κατανόηση των ζητημάτων ασφάλειας στο Διαδίκτυο και να μπορεί να εκπαιδεύσει τους μαθητές σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές.

3. Τρόπος τοποθέτησης.

Η θέση του υπεύθυνου εργαστηρίου δέον να αποφασίζεται σε σχετική συνεδρίαση του Συλλόγου διδασκόντων ώστε να εξασφαλίζεται η απαραίτητη συναίνεση και αποδοχή του συνόλου των εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα.

Στο σχολικό συγκρότημα, δεν υπάρχει εκπαιδευτικός που κατέχει οργανικά θέση πληροφορικής ΠΕ86. Συνεπώς σε ετήσια βάση οι εκπαιδευτικοί τοποθετούνται από το χώρο των αναπληρωτών ΕΣΠΑ και εναλλάσσονται σε ετήσια βάση.

Η προηγούμενη παράγραφος αποτελεί και έναν επιπλέον λόγο για την αναγκαιότητα δημιουργίας της περιγραφής εργασίας.

4. Ευθύνες

Ο υπεύθυνος ενός εργαστηρίου πληροφορικής, πέραν του διδακτικού έργου σύμφωνα με τα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, έχει ευθύνες που σχετίζονται με τη διαχείριση του εργαστηρίου, την εκπαίδευση των μαθητών, εκπαιδευτικών, και την προώθηση της ανάπτυξης των πληροφορικών δεξιοτήτων:

- 4.1. **Διαχείριση Εργαστηρίου:** Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του φυσικού εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού και των υποδομών.
- 4.2. **Διαχείριση λοιπού ψηφιακού εξοπλισμού:** Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του ψηφιακού εξοπλισμού όλου του σχολείου. Αναλαμβάνει την

συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών όλου του συγκροτήματος. Όταν παρουσιάζονται προβλήματα ανώτερα των γνώσεων που έχει, συνεργάζεται με τον διευθυντή για την εξεύρεση κατάλληλης λύσης.

- 4.3. **Υποστήριξη Μαθητών:** Παρέχει υποστήριξη στους μαθητές, είτε ατομικά είτε σε ομαδική βάση, για να βελτιώσετε την κατανόηση και τις δεξιότητές τους.
- 4.4. **Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων:** Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πληροφορικής που προάγουν την καινοτομία και την ανάπτυξη των μαθητών.
- 4.5. **Συνεργασία με τους Συναδέλφους:** Συνεργάζεται με άλλους εκπαιδευτικούς και προσωπικό του εκπαιδευτικού ιδρύματος για την ανάπτυξη και εφαρμογή κοινών εκπαιδευτικών στόχων.
- 4.6. **Ενημέρωση:** Παρακολουθεί τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής και διασφαλίζει ότι το υλικό διδασκαλίας είναι ενημερωμένο. Κάνει προτάσεις για ενημέρωση των τεχνολογικών πρακτικών της σχολικής μονάδας.
- 4.7. **Επικοινωνία με Γονείς:** Επικοινωνία με τους γονείς και το κοινό για θέματα που σχετίζονται με τεχνολογία και ασφάλεια.
- 4.8. **Διαχείριση Συστημάτων και Δικτύων:** Αναλαμβάνει τη διαχείριση των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων στο εργαστήριο. Επίβλεψη των πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται στη σχολική μονάδα.
- 4.9. **Συμμετοχή σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες:** Συμμετέχει σε εξωσχολικές δραστηριότητες και διαγωνισμούς πληροφορικής με τους μαθητές.
- 4.10. **Προγραμματισμός:** Στην αρχή του Σχολικού έτους Παραλαμβάνει ένα αντίγραφο του παρόντος εγγράφου. Μελετά το εργαστήριο, τον ψηφιακό εξοπλισμό και προβαίνει:
 - 4.10.1. Σε προτάσεις αναμόρφωσης και συντήρησης εξοπλισμού και δικτύου.
 - 4.10.2. Προγραμματισμό επιμορφώσεων του προσωπικού στην κατεύθυνση αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων.
 - 4.10.3. Προγραμματισμό ενημερώσεων των γονέων σε θέματα ψηφιακής ασφάλειας και ασφάλειας διαδικτύου.
 - 4.10.4. Σε συνεργασία με τον διευθυντή και τον υπεύθυνο ενδοσχολικής επιμόρφωσης, αναζητά συνεργάτες για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διδακτικής αξιοποίησης των ΤΠΕ.
 - 4.10.5. Συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου, σε συνεργασία με τον διευθυντή του σχολείου, ο οποίος είναι και ο νομικός υπεύθυνος για την ιστοσελίδα.
 - 4.10.6. Προγραμματισμό συμμετοχής του σχολείου σε μαθητικά συνέδρια πληροφορικής και διαγωνισμούς ψηφιακής τεχνολογίας.
 - 4.10.7. Προγραμματισμό για την οργάνωση δράσεων την ημέρα ασφαλούς διαδικτύου.

5. Χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός.

Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιεί ο υπεύθυνος ΤΠΕ (Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών) ως υπεύθυνος για τη διαχείριση και την υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτύων του σχολείου, περιλαμβάνει συνήθως τα εξής:

5.1. Υπολογιστές και Φορητοί Υπολογιστές:

- Ισχυροί υπολογιστές για την εκτέλεση διαχειριστικών εργασιών και την ανάπτυξη λογισμικού.
- Φορητοί υπολογιστές για κινητή εργασία και απομακρυσμένη πρόσβαση.

5.2. Διακομιστές (Servers):

- Διακομιστές αρχείων, εφαρμογών, web και βάσεων δεδομένων.
- Εικονικοί διακομιστές για την καλύτερη αξιοποίηση πόρων.

5.3. Δικτυακός Εξοπλισμός

- Δρομολογητές (routers), μεταγωγείς (switches), και σημεία πρόσβασης (access points) για τη διαχείριση του δικτύου.
- Τείχη προστασίας (firewalls) και συστήματα ανίχνευσης εισβολών (IDS/IPS) για την ασφάλεια του δικτύου

5.4. Αποθηκευτικά Συστήματα

- Συστήματα backup και recovery για την αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων.

5.5. Περιφερειακά:

- Εκτυπωτές, σαρωτές, και άλλες συσκευές εισόδου/εξόδου.
- Οθόνες, πληκτρολόγια, και ποντίκια υψηλής ποιότητας για την εργασία με εφαρμογές.

5.6. Λογισμικό:

- Λειτουργικά συστήματα (π.χ. Windows, Linux) για υπολογιστές και διακομιστές.
- Εφαρμογές γραφείου (π.χ. Microsoft Office)
- Λογισμικό ασφαλείας (antivirus, antispyware) και εργαλεία διαχείρισης δικτύων.

5.7. Συστήματα Τηλεπικοινωνιών:

- Τηλεφωνικά κέντρα (PBX), συστήματα VoIP για τη διαχείριση τηλεπικοινωνιών.
- Συστήματα τηλεδιάσκεψης και εξοπλισμός για απομακρυσμένη συνεργασία (π.χ. κάμερες, μικρόφωνα).

Ο υπεύθυνος ΤΠΕ πρέπει επίσης να έχει πρόσβαση σε εργαλεία παρακολούθησης και διαγνωστικά εργαλεία για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων, καθώς και σε εξειδικευμένα λογισμικά για τη διαχείριση και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

Σέρρες 17 Μαΐου 2024